

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной
организации работников МАДОУ
«Волшебница»

Юраш Юраш Ю.В.
«14» 04 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ «Волшебница»

от 14.04.2016г. № 86-ОД

Положение
о порядке предоставления платных услуг по присмотру и уходу
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский
сад «Волшебница»

г. Лабытнанги 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставлении платных услуг по присмотру и уходу в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Волшебница» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 1 ч.2 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 4 Федерального закона от 03.11.2016 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Волшебница».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных услуг по присмотру и уходу в МАДОУ, оказываемых детским садом в части его уставной не предпринимательской деятельности.

1.3. Под платными услугами по присмотру и уходу в настоящем Положении понимается осуществление МАДОУ деятельности в соответствии с Уставом, направленной на реализацию комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня сверх финансируемых за счет средств местного бюджета.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - муниципальная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги;

«потребитель» - физическое лицо, непосредственно получающий платную услугу;

«платные услуги» - осуществление деятельности по планам, программам и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым с заказчиком (далее - договор);

1.5. Платные услуги по присмотру и уходу не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

1.10. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Основными задачами организации и предоставления платных услуг в детском саду являются:

- развитие социальной компетентности ребёнка: помощь в овладении навыками общения со взрослыми;
- оказание помощи родителям в присмотре, уходе за детьми раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Виды платных услуг

2.1 Детский сад может оказывать следующие виды платных услуг:

- группа кратковременного пребывания (для детей, не посещающих детский сад);
- группа выходного дня для детей, не посещающих детский сад (неорганизованные дети);
- группа продлённого дня для детей, посещающих детский сад;
- группа выходного дня для детей, посещающих детский сад;
- массаж;
- и другие виды, не предполагающие ведение образовательной деятельности.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (адрес) МАДОУ;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к заказчикам и потребителям.

По требованию заказчика МАДОУ предоставляет заказчику для ознакомления:

- устав МАДОУ;
- документы, регламентирующие организацию деятельности МАДОУ;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров об оказании платных услуг;
- перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг (если таковые имеются).

МАДОУ обязано сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.2. Условия оказания платных услуг, включая их стоимость, порядок и сроки предоставления, взаимные права, обязанности и ответственность сторон определяются договором об оказании платных услуг.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу потребителя, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;

з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

к) порядок изменения и расторжения договора;

л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой – у родителей (законных представителей).

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Порядок оказания платных услуг и компетенция МАДОУ

4.1. Исполнитель обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении МАДОУ, режиме ее работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий заказчиков (если таковые имеются).

4.2. Предоставление платных услуг оформляется договором с заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Исполнителем составляется смета расходов на дополнительные услуги.

4.4. Для оказания платных услуг исполнителем создаются следующие условия: выделяются и оборудуются помещения, обеспечивается кадровый состав, оформляются трудовые отношения.

4.5. Исполнитель для оказания дополнительных услуг

- издает приказ об организации платных услуг, в котором указываются ответственные лица, состав участников, режим работы (используемые программы или планы, график работы педагогов), привлекаемый педагогический состав;

- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением платных услуг;

- осуществляет контроль качества предоставляемых платных услуг.

4.6. Исполнитель по требованию заказчика обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг, а также выдать справку-подтверждение о том, что услуга оказана.

4.7. Компетенция исполнителя:

- оказывает платные услуги заказчикам только по их желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг;

- определяет договором условия предоставления платных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления);

- изучает потребность населения в платных услугах;

- предоставляет заказчикам перечень планируемых платных услуг;

- создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя;

- обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами;

- оформляет трудовые отношения с квалифицированными кадрами;

- издает приказ об организации конкретных платных услуг в МАДОУ, в котором необходимо отразить состав участников, утверждение сметы, организацию работы МАДОУ по реализации платных услуг (расписание, график работы педагогов);

- оформляет с заказчиками договор на оказание платных услуг;

- разрабатывает и утверждает расчет затрат на оплату труда работников.

5. Порядок оплаты платных услуг

5.1. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция (смета), в которой рассчитывается себестоимость услуги. В себестоимость услуги включаются

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

5.2. Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации города Лабытнанги» (далее – Управление образования) проверяет правильность расчетов и готовит проект постановления Администрации города об утверждении цены на платные услуги. Цены, утвержденные постановлением, являются для потребителя, образовательных услуг фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

5.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6. Порядок расходования доходов от оказания платных услуг

6.1. Средства, поступающие за оказание платных услуг, являются доходом МАДОУ «Волшебница», поступают в его самостоятельное распоряжение и направляются на развитие материальной базы организации, а так же на оплату прочих услуг, приобретение:

✓ предметов хозяйственно-бытового обслуживания (электротовары, посуда, мягкий инвентарь, моющие и чистящие средства и прочие аналогичные расходы);
✓ мебели ученической и мебели для создания условий для выполнения трудовых обязанностей (шкаф, стол, стул и др.);

✓ расходных материалов и комплектующих материалов для компьютерной техники, электробытовых приборов, системы тепло-водоснабжения и канализации;

✓ расходных и комплектующих материалов для систем по обеспечению безопасности ОО (пож.сигнализация, «тревожная» кнопка, система видеонаблюдения, система очистки воды, приточная вентиляция и др.);

✓ медикаментов;

✓ печатной продукции;

✓ канцелярских товаров;

✓ игрушек и игрового оборудования;

✓ комнатных растений, рассады и грунта для посадки растений.

- оказание услуг:

✓ телефонной связи;

✓ интернета;

✓ коммунальных услуг;

✓ услуг банка;

✓ услуг нотариуса;

✓ государственных пошлин, штрафов и пени.

- на содержание зданий и сооружений

- оплату повышения квалификации, курсовой переподготовки работников

- оплату проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном соответствующими локальными актами, заказчик вправе по своему выбору потребовать

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

7.6. Заказчик обязан:

- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставляемых платных услуг;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и договором на предоставление платных услуг в детском саду.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель МАДОУ несет персональную ответственность за соблюдение действующего законодательства в части организации и предоставления платных услуг.

8.2. Управление образования вправе приостановить деятельность МАДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МАДОУ.